

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
Du Conseil Communautaire  
De la Communauté de Communes des Pays de L'Aigle

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
DES PAYS DE L'AIGLE

Séance du 19 mai 2022

5 Place du Parc  
61300 L'AIGLE

RÉPUBLIQUE FRANCAISE  
DÉPARTEMENT  
DE L'ORNE

L'an deux mil vingt-deux, le dix-neuf mai à vingt heures, les membres du Conseil Communautaire légalement convoqués le 13 mai 2022, se sont réunis dans les locaux de la Communauté de Communes, en session ordinaire, sous la présidence de Monsieur Jean SELLIER.

NOMBRE DE MEMBRES

En EXERCICE	55
PRESENTS	38
VOTANTS	48

Madame Sylvie CHAUVEL-TRÉPIER a été nommée secrétaire de séance.

CONVOCAATION

Datée	Du 13/05/22
Affichée	du 13/03/22

**Étaient présents :** Véronique HELLEUX, Dominique LORMEAU, Dominique NETZER, Didier PITOU, Eric ZO, Alain TESSIER, Sylvain GANDAIS, Philippe CROTEAU, Marie-Odile TAVERNIER, Jean-Luc BEAUFILS, Paule KLYMKO, Michel LE GLAUNEC, François BRIZARD, Maïté GRANDCLÈRE, Christian BARBIER, Nathalie RIBAUT, Nadège TROUILLET, Philippe VAN-HOORNE, Didier COUSIN, Nathalie LENÔTRE, Sylvie CHAUVEL-TREPIER, Pascal SAMSON, Mireille NOGUET, Marie-José MARTIN, Serge DELAVALLÉE, Hubert GORET, Gilbert MATELOT, Elisabeth JOSSET, Hervé HAREL, Jean-Guy GRANDIN, Franck GAULTIER, Christophe POTTIER, Jacky DE TAEVERNIER, Joël BRUNET, Jean SELLIER, André LAMONTAGNE, Guy MARTEL, François CARBONELL.

OBJET

Rapport d'activité 2021

**Pouvoirs :** Sylvie MOLERO a donné pouvoir à Didier PITOU  
Philippe THOURET a donné pouvoir à Jean-Guy GRANDIN  
Alexandra DEPARIS-AUBRIL a donné pouvoir à Michel LE GLAUNEC  
Pascal GUEUGNON a donné pouvoir à Philippe VAN-HOORNE  
Jean-Marie GOUSSIN a donné pouvoir à Didier COUSIN  
Lionel GONNET a donné pouvoir à Pascal SAMSON  
Fleur GOSSELIN a donné pouvoir à Nathalie LENÔTRE  
Philippe RONDEL a donné pouvoir à Serge DELAVALLÉE  
Delphine PRIEUR a donné pouvoir à Eric ZO  
Christine LEBRETON a donné pouvoir à André LAMONTAGNE

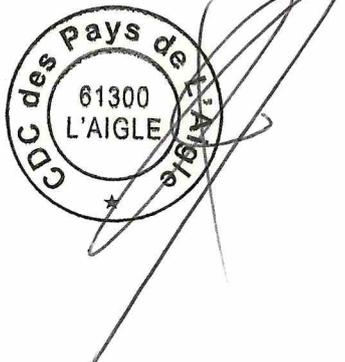
Acte rendu exécutoire après  
publication le 24 mai 2022

Le Président,  
Jean SELLIER

**Représentés :** Daniel MARIE représenté par Alain TESSIER  
Serge GODARD représenté par Sylvain GANDAIS

**Absents excusés :** Pascal SUARD  
Fabrice GLORIA  
Michel MAROT  
Virginie VIOLET

**Absents :** Charlene RENARD  
Isabelle DUVAL de LAGUIERCE  
François HUREL



Monsieur le Président expose aux membres du Conseil que conformément à l'article L5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales, il est établi chaque année un rapport annuel retraçant l'activité de la Communauté de Communes.

Ce rapport est ensuite transmis au maire de chaque commune membre accompagné du compte administratif.

Le rapport d'activité 2021 est le premier réalisé par la Communauté de Communes, il présente la collectivité, son territoire, ses instances décisionnelles et retrace les missions, les moyens et l'activité des services en mettant en exergue les faits marquants de l'année écoulée ainsi que quelques indicateurs d'activité et mentionne les principaux projets sur lesquels la collectivité travaillera en 2022.

Chaque année ce rapport pourra être enrichi et permettra de mesurer l'évolution de l'activité de notre Communauté de Communes.

- Vu l'article L. 5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales,
- Vu le rapport d'activité 2021 présenté en séance

Acte rendu exécutoire après  
publication le 24 mai 2022

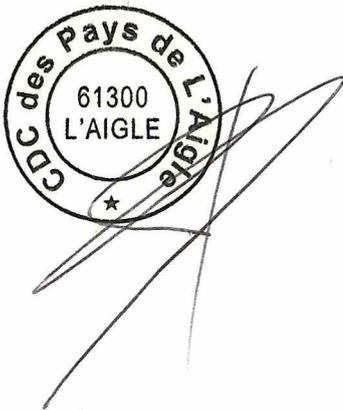
**Le Conseil, après en avoir délibéré:**

- **PREND** acte de la présentation du rapport d'activité 2021 de la Communauté de Communes des Pays de L'Aigle ci annexé

Le Président,  
Jean SELLIER

**VOTE : UNANIMITE**

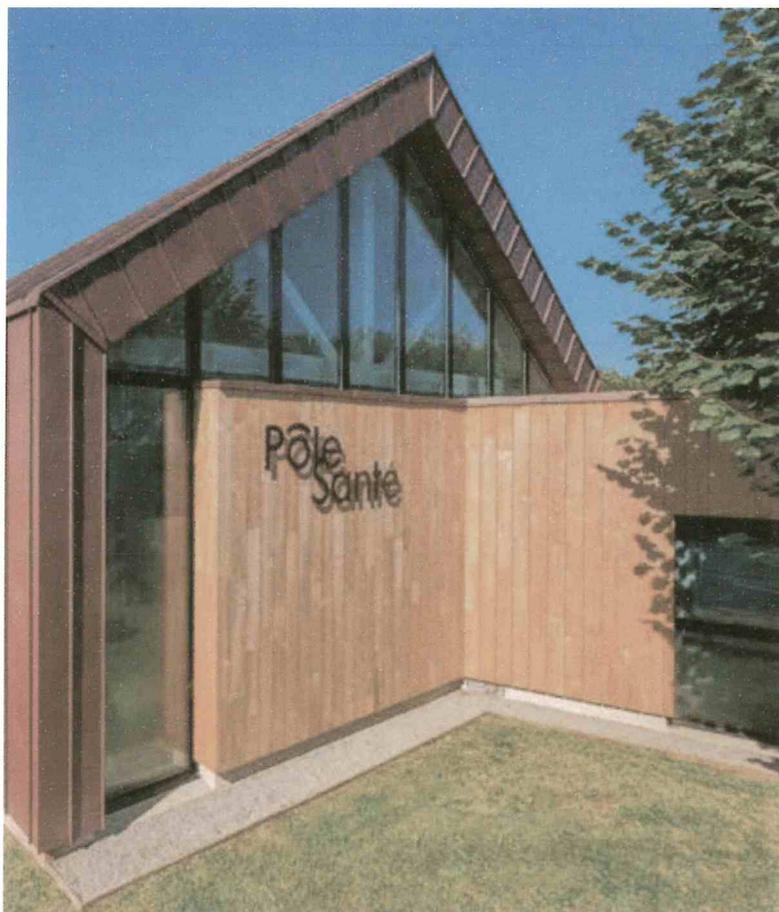
Fait et délibéré les jour, mois et an susdits  
Au registre sont les signatures  
Pour copie certifiée conforme.



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

*CDC des Pays de L'Aigle • 2021*

*AU SERVICE DE TOUS, PARTOUT*



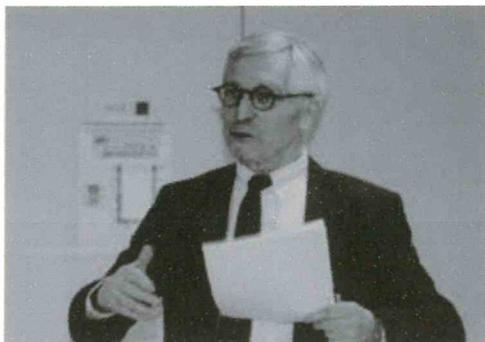
*ÉDITION MAI 2022*



Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# ÉDITO

---



Lors de la mise en place de notre nouvelle équipe intercommunale en 2020, j'ai souhaité que la vie et les projets de notre Communauté de Communes soient partagés avec tous les élus de nos conseils municipaux et avec la population. J'avoue que cela n'est pas toujours simple à réaliser dans les faits !

Le bulletin trimestriel distribué à toute la population, la mise à jour régulière de notre site internet, la transmission à tous les conseillers municipaux de l'ensemble des documents présentés en conseil de communauté (notes de synthèse - annexes - procès-verbaux...), y contribuent largement. La réalisation de ce rapport d'activité doit aussi devenir un outil complémentaire et incontournable.

J'ai également souhaité redynamiser les circuits de décisions pour faire en sorte que les conseils municipaux et les commissions soient de réelles forces de propositions. Ces propositions sont analysées et débattues en réunions de vice-présidents qui se tiennent chaque jeudi, puis présentées en bureau ou en conseil communautaire en tenant compte de notre plan pluriannuel d'investissement et de nos contraintes budgétaires.

La pandémie du COVID a largement perturbé notre démarche et il me paraît souhaitable de la réactiver. Cependant, pour réussir ce challenge, les élus communautaires doivent être un véritable relai d'information auprès des conseils municipaux et de leurs habitants.

Ce rapport d'activité a aussi le mérite de rappeler que l'action de la CdC s'équilibre entre la ville et la ruralité : écoles, voirie, assainissement, pôles de santé, document d'urbanisme (PLUi), znes d'activités, services à la population... sont autant de services qui irriguent l'ensemble de notre territoire. Les équipements structurants, beaucoup plus visibles et emblématiques, se réalisent sur la ville pôle mais l'attractivité de notre territoire ne passe-t-elle pas aussi par l'aménagement et l'amélioration de cette dernière ?

Pour conclure, je vous invite, à travers ce rapport, à franchir la porte de la Communauté de Communes des Pays de L'Aigle.

Je vous souhaite bonne lecture.

*- Jean Sellier,  
président de la CDC des pays de L'Aigle*

## SOMMAIRE

Présentation de la Communauté de Communes des Pays de l'Aigle	page 4
Direction de l'aménagement du territoire	page 8
Direction de la communication	page 9
Direction développement économique	page 10
Direction des finances	page 12
Direction juridique	page 13
Direction des ressources humaines	page 15
Direction scolaire	page 17
Direction des services techniques	page 19
<i>accueil CDC</i>	page 20
<i>service environnement</i>	page 20
<i>service patrimoine bâti</i>	page 22
<i>service voirie</i>	page 23
Direction des sports	page 24
Direction des systèmes d'information	page 26
Direction tourisme et présence culturelle	page 28

# TERRITOIRE DES PAYS DEL'AIGLE

PRÉSENTATION



Créée le 1<sup>er</sup> janvier 2017, la Communauté de Communes des Pays de L'Aigle résulte de la fusion des Communautés de Communes des Pays de l'Aigle et de la Marche avec la Communauté de Communes du canton de la Ferté-Frénel. Elle intègre au 1<sup>er</sup> janvier 2018 les communes de Fay et Mahéru, portant ainsi à 32 le nombre de communes qui la compose.

Son territoire, situé à l'est du département de l'Orne, compte 546,5 km<sup>2</sup> pour 25.658 habitants soit une densité de 47 hab./km<sup>2</sup>.

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

## COMPÉTENCES



Au fil du temps, la CDC s'est vue attribuer les compétences suivantes :

- L'aménagement de l'espace pour la conduite d'actions d'intérêt communautaire
- Les schémas de cohérence territoriale de secteur
- Le Plan Local d'Urbanisme (PLUI)
- Les actions de développement économiques dans les conditions prévues à l'article L. 4251-17 du CGCT
- La création, l'aménagement, l'entretien et la gestion des zones d'activité industrielle, commerciale, tertiaire, artisanale, touristique, portuaire ou aéroportuaire
- La politique locale du commerce et le soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire
- La promotion du tourisme dont la création d'offices du tourisme
- L'aménagement, l'entretien et la gestion des aires d'accueil des gens du voyage
- La collecte et le traitement des déchets des ménages et déchets assimilés (la CDC est adhérente du SMIRTOM à cet effet)
- La gestion des milieux aquatiques et la prévention des inondations dans les conditions prévues à l'article L.211-7 du code de l'Environnement
- La protection et la mise en valeur de l'environnement, le cas échéant dans le cadre de schémas départementaux et le soutien aux actions de maîtrise de la demande d'énergie
- La politique du logement et du cadre de vie
- La création, l'aménagement et l'entretien de la voirie communautaire
- La construction, l'entretien et le fonctionnement d'équipements culturels, sportifs, de l'enseignement préélémentaire et élémentaire d'intérêt communautaire
- L'action sociale d'intérêt communautaire soit la politique socio-éducative pour la petite enfance, l'enfance et la jeunesse, les aides sociales légales, la solidarité et l'insertion, la coordination sociale locale, les personnes âgées ou dépendantes. Les missions relevant de l'action sociale étant confiées au CIAS.
- L'assainissement
- Le contingent départemental d'incendie
- L'élaboration et la mise en œuvre d'un Plan d'Accessibilité de la voirie et des espaces publics
- La création, l'aménagement et la gestion des pôles de santé libéral ambulatoire et de leurs antennes
- La construction et le fonctionnement des cantines scolaires et cuisines centrales
- La gestion du grand cycle de l'eau
- Les mobilités depuis février 2021.



# Conseil de Communauté des Pays de L'Aigle



Jean SELLER  
Président  
Maire  
SAINT SUZICE  
SAINT SUZICE



Philippe VAN NOORNE  
1er Vice-Président  
Maire  
ECONOMIE  
L'AGLE



Michel LE GAUDEC  
2ème Vice-Président  
Maire  
FINANCES  
LA FERTE EN OUCHE



Serge DEVALLEE  
3ème Vice-Président  
Maire  
TOURISME / CULTURE  
L'AGLE



Guy MARTEL  
4ème Vice-Président  
Maire  
VORIE  
STANISLASE-DES-BOIS



Francis BRIZARD  
5ème Vice-Président  
Maire  
ENVIRONNEMENT  
LA FERTE EN OUCHE



Nathalie BENOITE  
6ème Vice-Présidente  
Maire  
SOCIAL  
L'AGLE



Francis GIBONELL  
7ème Vice-Président  
Maire  
LIBERARIE  
VITRAZ-SOUS-L'AGLE



Jean Luc BENOIS  
8ème Vice-Président  
Maire  
SPORT  
RAI



Virginie VIOLET  
9ème Vice-Présidente  
Adjointe  
BATIMENTS  
TOUCOINETTES



Vronique HELEUX  
10ème Vice-Présidente  
Maire  
SCOLAIRE  
AUBE



Dominique LORMEAU  
Adjoint  
AUBE



Sylvie MOLENO  
Maire  
AUGURSE



Dominique NETZER  
Maire  
BEAURAI



Didier PITOU  
Maire  
BONNETEI



Eric ZO  
Maire  
RONSMOULINS



Daniel MARIE  
Maire  
BRETHEL



Serge GODARD  
Maire  
CHANDAI



Philippe CHATEAU  
Maire  
CHULAI



Philippe THOUQUET  
Maire  
ECORCEI



Marie-Odile TAVERNIER  
Maire  
FAY



Paulie KUMKO  
Adjointe  
LA CHAPELLE VIEL



Pascal SUARD  
Maire  
LA FERRIERE AU DOYEN



Alexandra DEPARIS  
Maire  
LA FERTE EN OUCHE



Marie GRANOCLEIRE  
Conseillère municipale  
LA FERTE EN OUCHE



Christian BARBIER  
Maire délégué  
LA FERTE EN OUCHE



Nathalie RIBAUT  
Conseillère municipale  
LA FERTE EN OUCHE



Nadège TROUILLET  
Maire  
LA GONFRIERE



Pascal GUEUGNON  
Adjoint  
L'AGLE



Charline BENOARD  
Adjointe  
L'AGLE



Didier COUSIN  
Adjoint  
L'AGLE



Jean-Marie GOUSSIN  
Adjoint  
L'AGLE



Sybille CHAUVEL-TREPIER  
Adjointe  
L'AGLE



Lionel GONNET  
Adjoint  
L'AGLE



Fleur GOSSEIN  
Conseillère municipale  
L'AGLE



Marie-José MARTIN  
Conseillère municipale  
L'AGLE



Pascal SAMSON  
Conseiller municipal  
L'AGLE



Mireille NOGUET  
Conseillère municipale  
L'AGLE



Isabelle DOUVALE-LAURENCE  
Conseillère municipale  
L'AGLE



Philippe RONDEL  
Conseiller municipal  
L'AGLE



Hubert CORET  
Maire  
LE MENIL BERRARD



Delphine PRUUR  
Maire  
LES ASPRES



Gilbert MATELOT  
Maire  
LES GENETTES



François HUREL  
Maire  
MAHERU



Fabrice GLORIA  
Maire  
MOULINS LA MARCHE



Michel BARIOT  
Maire  
RAI



Elisabeth JOSSET  
Adjointe  
RAI



Hervé HAREL  
Maire  
SAINT-YVOLIET-MODIENS



Jean-Guy GRANDIN  
Maire  
SAINT-HILAIRE SUR RILLE



Franck GAULTIER  
Maire  
SAINT-MARTIN-D'YCUBLE



Christophe POTTIER  
Maire  
SAINT-MICHEL-THAUBUF



Jacky DE TAVERNIER  
Maire  
SAINT-NICOLAS-D'ISSONVAIRE



Joël BRUNET  
Maire  
SAINT-OUEN-SUR-ITON



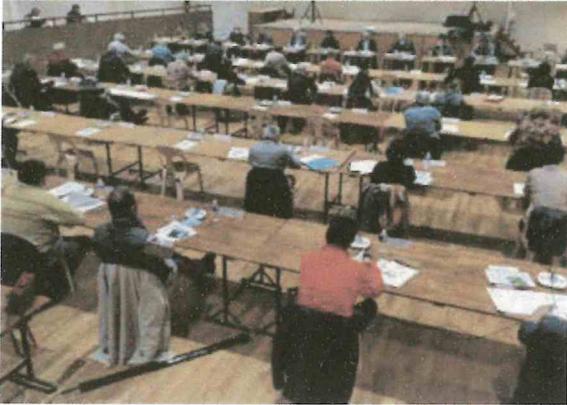
Christine LEBRETION  
Adjointe  
SAINT-AU-PIOL SUR RISEL



André LAMONTAGNE  
Adjoint  
SAINT-SULPICE SUR RILLE

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

## LES INSTANCES



**Le conseil communautaire** comprend 55 conseillers communautaires dont 30 maires et 2 maires délégués, 14 adjoints et 9 conseillers municipaux.

**Le bureau communautaire** compte 10 vice-présidents et le président.

**La conférence des maires** rassemble les 32 maires des communes de la communauté.

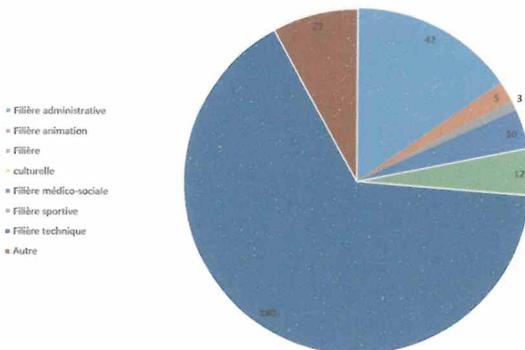
*- Trombinoscope du conseil communautaire ci-contre*

La Communauté de Communes des Pays de l'Aigle est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale à fiscalité propre puisqu'elle perçoit la fiscalité économique (CFE, Tascom, CVAE, IFR) et une fiscalité additionnelle sur les impôts fonciers ainsi que le produit des compensations notamment de la taxe d'habitation.

Son siège ainsi que celui du CIAS sont situés place du Parc à l'Aigle, Ville pôle, néanmoins les équipements gérés et les services rendus sont répartis et concernent l'ensemble du territoire.

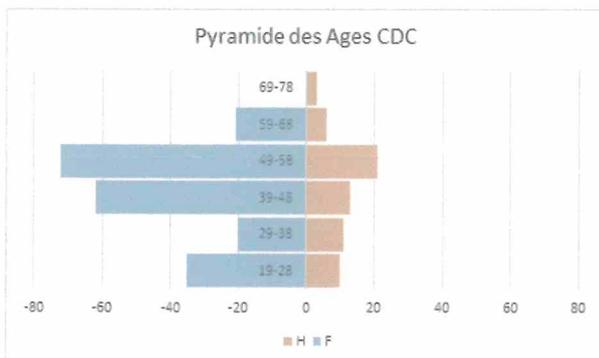
Outre le budget principal, la CDC compte 9 budgets annexes. Il convient de mentionner les budgets de l'office de Tourisme et du CIAS.

Répartition par filières



## BUDGET

La CdC compte 1 budget principal et 9 budgets annexes (PSLA, piscine, Bohin, parc d'activité, pépinière d'entreprises, Frénéhard&Michaux) dont 3 pour l'assainissement (SPANC, affermage et régie). Lors des budgets primitifs 2021 ces budgets représentaient près de 27 M€ de dépenses réelles de fonctionnement et 16,8 M€ de dépenses réelles d'investissement.



## EFFECTIFS

274 agents

6% de catégories A, 12% de catégories B et 82% de catégories C et sont constitués à 63% de titulaires.

210 femmes et 64 hommes.

La direction générale des services est composée d'un DGS, d'un DGA et d'une assistante qui assure également le secrétariat du président

La masse salariale 2021 s'élevait à 7 193 000 €.

## LES FAITS MARQUANTS EN 2021

Marquée par la pandémie de Covid-19, l'année 2021 a commencé par la mise en place d'un centre de vaccination d'abord au sein du PSLA puis dans la salle Michaux en partenariat avec la ville de L'Aigle et le CIAS.

Malgré les difficultés rencontrées sur le chantier de Risle-en-scène, du fait de la défaillance du titulaire du lot « gros-œuvre », le projet d'aménagement des abords a été finalisé et le chantier pourra reprendre.

Après des années en suspens, le projet de voie verte (7 km) reliant St-Sulpice-sur-Risle à l'étang La Croix Lamirault prend forme et devrait aboutir dans les 2 ans.

Dans le cadre de l'ANRU, les études de finalisation du projet ont débuté et l'OPAH a été mise œuvre.

Le PADD a été approuvé dans le processus d'élaboration du PLUI

D'un point de vue de gestion, la CDC s'est dotée d'un Plan Pluriannuel d'Investissement donnant de la lisibilité à nos projets. Les Lignes de gestion et le règlement du temps de travail ont été approuvés à titre d'exemple.

Assise de Réception en Préfecture  
061-200068468-20220513-2022\_05-19-107-DE  
Sous la direction de M. le Préfet  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

## EFFECTIFS

2.8 ETP  
2 catégories B, 2 catégories A  
2 hommes et 2 femmes.

## BUDGET

Hors opérations d'aménagement

	Fonctionnement	Investissement
Dépenses 2021	7 832 €	26 246 €

## MISSIONS

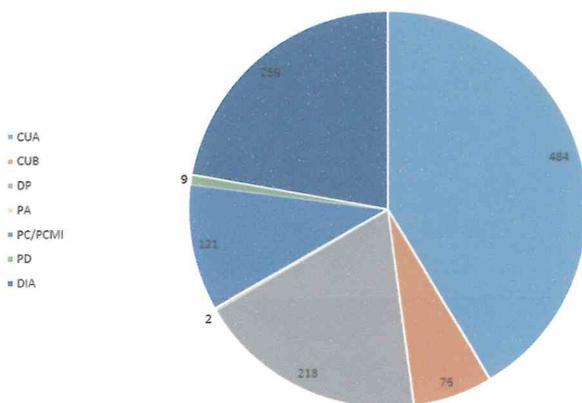
La Direction du service de l'Aménagement du Territoire est en charge de la planification (PLUi en cours d'élaboration), de l'urbanisme réglementaire (instruction des autorisations d'urbanisme), de l'urbanisme opérationnel (suivi du projet du complexe culturel, aménagement du centre-ville et de la voie verte, opération ANRU quartier de la madeleine), de l'habitat et du développement durable (OPAH en cours sur le territoire de la CdC et sur le centre-ville de L'Aigle).

## CHIFFRES CLÉS

### Autorisations d'urbanisme instruites

**1 169**

Répartition des autorisations d'urbanisme instruites



### Marchés lancés

**7**

### Délibérations en conseil

**23**

### Délibérations en bureau

**10**

### Décisions

**6**

## PROJETS 2022

- Recrutement du chef de projet Petites Villes de Demain en collaboration avec la ville de L'Aigle et d'un chargé de l'urbanisme et instruction du droit des sols
- PLUi : préparation de l'arrêt projet prévu en 2023
- instruction : mise en œuvre de la dématérialisation
- Continuité de l'opération du complexe culturel
- Lancement des travaux de la Place de Verdun et de la Voie verte
- Suivi des OPAH.

## ÉVÉNEMENTS MARQUANTS 2021

- Planification : débat du PADD du PLUi au conseil communautaire de juin
- Urbanisme réglementaire : dématérialisation, en concertation avec les communes et les services de l'État, des autorisations d'urbanisme
- Urbanisme opérationnel : le projet du complexe culturel a été relancé, les études de conception de l'aménagement du centre-ville et de la voie verte ont été engagées
- Opération ANRU quartier de la madeleine : lancement des études de maîtrise d'œuvre des espaces publics et de coordination des opérations
- Habitat et développement durable : l'OPAH renouvellement urbain à L'Aigle et l'OPAH sur le territoire de la CdC ont débuté pour une durée de 5 an.

Apprécié de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION

## MISSIONS



Le service communication assure la communication de la CdC tant à travers la gestion des publications (Ça bouge), le site Internet, les réseaux sociaux. Il assure les relations avec la presse, les invitations aux manifestations et réceptions et la production des supports graphiques (affiches, flyers...) et assiste les services et les élus dans leur communication.

## EFFECTIFS

1 ETP - vacance du poste du 01/09/21 au 31/12/21  
1 catégorie C - 1 homme

## BUDGET

Fonctionnement : 33 000 €  
Investissement : 0 €

## CHIFFRES CLÉS

### Abonnés Facebook

**3 381**

- Personnes ayant consulté du contenu (t<sup>x</sup> de couverture) : 68 429
- Personnes ayant visité la page : 9 799

### Abonnés Instagram

**857**

- Personnes ayant consulté du contenu (t<sup>x</sup> de couverture) : 617
- Personnes ayant visité la page : 450

### Abonnés Twitter

**200**

- Personnes ayant consulté du contenu (t<sup>x</sup> de couverture) : 14 741
- Personnes ayant visité la page : 1 201

### Utilisateurs site internet

**54 879**

- Pages vues : 183 751
- Taux de rebond : 58,44 %

### Publication

**1**

- Ça bouge en pays de L'Aigle : 06/06/21
- 17 000 exemplaires

### PROJETS 2022

- Création et refonte de l'écosystème web de la CdC.
- Développer un Intranet à destination des services de la collectivité.

## ÉVÉNEMENTS MARQUANTS 2021

- Covid19 : restrictions sanitaires et mesures de confinements prolongées en 2021 – reprise des activités dans les services au ralenti (tourisme, culture, Cap'Orne,...)
- Nombreux événements annulés
- Création d'un nouveau magazine d'information
- Départ du chargé de communication en septembre 2021 et vacance du poste jusqu'au 01/01/22

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

## MISSIONS

- Favoriser l'implantation et le développement des entreprises
- Renforcer l'attractivité du territoire.
- Gestion d'équipements et de zones d'activités
- Animation du tissu économique local

## EFFECTIFS

2 agents  
1 catégorie A, 1 catégories C  
2 femmes



Visite de l'entreprise  
MécaOuest

## ÉQUIPEMENTS EN GESTION

- 100% Fibre : sur 5 bureaux de télétravail, 3 sont loués à l'année, 3 salles dédiées aux réunions d'entreprises et à de la formation locale, principalement des prestataires pôle emploi.
- Cap entreprises : 4 locaux : 500 m<sup>2</sup> / 400 m<sup>2</sup> x2 / 300 m<sup>2</sup> entièrement occupés
- 4 pôles de santé et 1 maison de santé

## BUDGET GÉNÉRAL\*

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	95 959 €	2 027 €
Investissement	27 844 €	33 730 €

\*hors subventions au budgets annexes

## BUDGETS ANNEXES

	Dépenses	Recettes
<b>Pépinière</b>		
Fonctionnement	96 832 €	265 063 €
Investissement	41 347 €	0 €
<b>Parc</b>		
Fonctionnement	18 582 €	11 240 €
Investissement	100 000 €	100 000 €
<b>Frénéhard (crédit bail)</b>		
Fonctionnement	7 043 €	99 899 €
Investissement	123 396 €	116 745 €
<b>PSLA</b>		
Fonctionnement	108 613 €	272 822 €
Investissement	138 165 €	66 227 €

Procédure de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

## INDICATEURS TERRITOIRE

- Nombre d'entreprises sur le territoire en 2020 : 1 418
- Nombre de créations d'entreprises en 2021 : 181

Surfaces disponibles fin 2021\* :

- ZI N°1 : 23 117 m<sup>2</sup> (dont projet de ressourcerie de 13 000 m<sup>2</sup>)
- Aube : 4 496 m<sup>2</sup> - tout sera vendu en 2022
- Moulins-la-Marche : 4 988 m<sup>2</sup> (projet en cours sur 3 765 m<sup>2</sup>)
- La Ferté-en-Ouche : 35 790 m<sup>2</sup>
- Rai : 38 000 m<sup>2</sup>

\*Les ventes prévues et inscrites au budget ne sont pas déduites.

# LA DIRECTION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

## CHIFFRES CLÉS

*Délibérations*

**11**

*Décisions*

**2**

*Commissions*

**1**

*Pôles de santé*

**4**



Pépinière  
Cap Entreprises

Aube : taux d'occupation 33 %

- 2 cabinets : 1 loué par 1 généraliste et 1 cabinet à destination d'une spécialité type psychologue, sophrologue.

La Ferté-en-Ouche : taux d'occupation 78%

- 3 des 4 cabinets réservés à des médecins sont loués.
- 4 des 5 cabinets réservés à des spécialistes, sont loués dont 1 partagé 2 jours/semaine.

Moulins-la-Marche : taux d'occupation 100%

L'Aigle : taux d'occupation 95%

- 11 cabinets en gestion privée (non comptabilisés)
- 5 cabinets en gestion CdC pour des spécialistes.

## ÉVÉNEMENTS MARQUANTS 2021

- Départ d'1 agent fin décembre 2020 et de la responsable du service remplacée en février 2021
- Intégration de la gestion des PSLA
- AchetezA : Clôture du budget et résiliation du contrat
- Aménagement de la zone du Bois Aulard
- Atelier relais ZA Les Avanris La Ferté en Ouche : maîtrise d'ouvrage
- Territoire d'industrie
  - Redéfinition des projets et établissement d'une feuille de route
  - lancement des projets d'expo photos et de sensibilisation sur l'industrie du futur
- Implantation de l'entreprise MTB111 : coordination globale de l'accompagnement entre les services juridiques, techniques et urbanisme.

## PROJETS 2022

- Territoire d'industrie :
  - priorisation et mise en œuvre des projets initiés en 2021
  - Foyer jeunes Travailleurs,
  - Organisation d'événements avec les entreprises du territoire
  - Lancement du projet d'expo photos La Belle Industrie
- Sensibilisation des entreprises à l'économie circulaire et à la marque employeur
- Aménagement de la zone du Bois Aulard.

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION DES FINANCES

## MISSIONS



Juillet 2021,  
signature du 1<sup>er</sup> CRTE

La direction des finances de la CdC est en charge de la construction et du suivi des 16 budgets de l'ensemble des structures (CdC, CIAS, office de Tourisme). Elle assure la conformité des opérations aux règles de la comptabilité publique et fait le lien avec les services de la Trésorerie. Elle réalise également des prospectives financières et budgétaires et conseille les élus sur les stratégies financières à long terme, dans un contexte financier contraint. Elle appuie l'ensemble des services dans le montage et le suivi de leurs opérations complexes, tant sur la partie dépenses que sur la recherche de financements extérieurs.

## BUDGET

Aucun budget en propre.

## EFFECTIFS

5 agents, (4,6 ETP) en central (2 hommes et 3 femmes, 1Cat A, 1 Cat B, 3 Cat C). 4 agents comptables déconcentrés dans les services opérationnels (CIAS, services techniques, scolaire, sport) représentant environ 3,5 ETP.

## CHIFFRES CLÉS

### *Budgets gérés*

y compris Office de Tourisme et CIAS

**16**

### *Mandats réalisés*

**11 739**

### *Titres de recettes*

**6 843**

### *Immobilisations créées*

**219**

### *Délibérations*

**50**

### *Décisions*

**11**

## ÉVÉNEMENTS MARQUANTS 2021

- Réalisation du Plan Pluriannuel d'Investissement
- Signature avec l'État du CRTE (Contrat de Ruralité et de Transition Écologique), permettant de disposer d'une visibilité sur les subventions accordées par l'État sur les projets de la collectivité.
- Amélioration des outils d'accompagnement des services dans leur gestion (tableaux de bords, suivi des bilans d'opération) et le renforcement des procédures d'engagement.
- Arrivée de 2 nouveaux collaborateurs.

## PROJETS 2022

- Changement de système d'information qui permettra de fluidifier la chaîne comptable depuis l'achat jusqu'au paiement des factures et d'autonomiser les services.
- Organisation d'une nouvelle CLECT (Commission Locale des Charges Transférées), organe de gouvernance chargé de fixer ou de faire évoluer les transferts financiers

entre l'EPCI et les communes

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION JURIDIQUE



## MISSIONS

La direction juridique a en charge la gestion des assemblées, le conseil juridique, l'achat public, la gestion des contentieux, la gestion des assurances.

## EFFECTIFS

2 postes budgétaires : 1 de catégorie A pourvu  
et 1 de catégorie B non pourvu.

1 femme

## BUDGET

La direction juridique n'a pas de budget affecté..

## CHIFFRES CLÉS

### *Achat public*

## 23 marchés publics formalisés attribués

### 6 en assainissement :

- Enquête et vérification des branchements d'assainissement en domaine privé
- Réalisation du schéma directeur d'assainissement
- Démantèlement de la lagune de Moulins-la-Marche
- Contrôle des installations d'assainissement non collectif
- Maîtrise d'œuvre pour la reconstruction de la station d'épuration de Glos la-Ferrière
- Réhabilitation des réseaux d'assainissement sur les communes de Aube et L'Aigle.

### 2 en voirie :

- Travaux de voirie 2021-2024 enrobés et enduits

- Travaux de voirie 2022-2025)

### 3 pour les bâtiments :

- Construction préau à l'école des Aspres
- Vérification et maintenance des moyens de lutte contre l'incendie
- Maîtrise d'œuvre pour l'aménagement des locaux Place de l'Europe.

### 9 pour l'aménagement du territoire :

- Maîtrise d'ouvrage requalification des espaces publics des abords du complexe culturel, place de Verdun
- Travaux de requalification de la place de Verdun

- Maîtrise d'ouvrage aménagement de la voie verte Rai-St-Sulpice s/ Risle
- Maîtrise d'ouvrage opération de renouvellement urbain quartier de la Madeleine à L'Aigle
- Suivi-animation de l'OPAH classique sur la CdC et de l'OPAH renouvellement urbain à L'Aigle
- Maîtrise d'œuvre aménagement de la voie verte
- Maîtrise d'œuvre aménagement Quartier de La Madeleine à L'Aigle
- Désamiantage et démolition de la salle de Verdun et ses annexes
- Désamiantage et démolition de la résidence autonomie Les Sapinettes.

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION JURIDIQUE

## CHIFFRES CLÉS

### Gestion des assemblées

**19**

- 7 réunions de conseil communautaire, donnant lieu à 154 délibérations
- 8 réunions de bureau communautaire, donnant lieu à 46 délibérations
- 4 conférences des maires.

### Conseil juridique

**74**

outre la veille juridique et le conseil aux services et aux élus, la direction juridique a rédigé :

- 40 décisions du président
- 20 conventions
- 14 arrêtés réglementaires.

### Gestion des assurances

**19 déclarations de sinistre**

- 6 au titre de la responsabilité civile
- 9 dommages aux biens
- 4 dommages véhicules (3 bris de glace et un accident matériel)



## ÉVÉNEMENTS MARQUANTS 2021

- Renouvellement du marché d'assurances en créant un groupement de commande avec le CIAS et l'office du Tourisme.
- Recrutement d'une chargée de mission commande publique qui n'est malheureusement restée que deux mois.
- La mise en place de procédure en interne pour la préparation des assemblées et la validation des décisions.

## PROJETS 2022

- Recrutement d'un(e) chargé de mission achat public et mise en place d'une politique d'achat.
- Achat d'un logiciel de gestion des marchés.

# LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

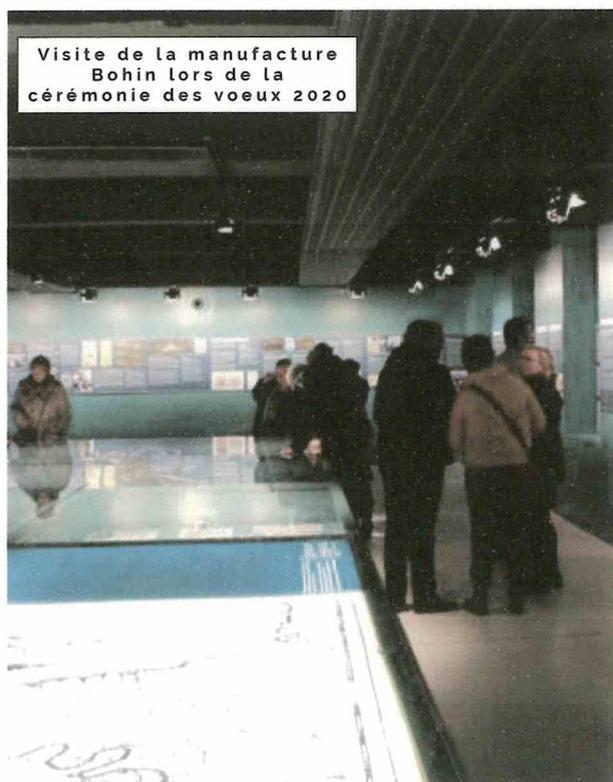
## MISSIONS

La Direction des ressources humaines (DRH) assure ses missions auprès de la CDC des Pays de l'Aigle mais aussi du CIAS ; pour chaque collectivité, elle a deux niveaux d'intervention, individuelle et collective.

À ce titre, elle est chargée de l'accompagnement des parcours professionnels des agents de la collectivité mais aussi du fonctionnement des collectifs de travail.

Pour chacune de ces collectivités, la Direction est chargée de concevoir et déployer les politiques de gestion des ressources humaines. Ses missions intègrent :

- Le développement des compétences avec la gestion du plan de formation, le développement d'une offre de formation adaptée, l'accompagnement des projets professionnels ;
- La gestion des effectifs et la sécurisation des parcours professionnels au travers de la régularité des actes administratifs, de la mise en œuvre des réformes statutaires et de l'explication des différentes mesures administratives auprès des agents ;
- La gestion de la politique de rémunération et sa mise en œuvre opérationnelle ;
- La gestion du recrutement des nouveaux collaborateurs, de l'évolution des parcours et du maintien dans l'emploi ;
- L'animation du dialogue social ;
- Le développement des actions en matière de prévention et sécurité des collaborateurs ;
- Le conseil et l'accompagnement des collectifs de travail dans leurs enjeux d'organisation ou de fonctionnement voire de gestion managériale ; les outils et l'expertise sectorielle sont mobilisés au service des directions, services, managers et agents de la collectivité.



## EFFECTIFS

L'effectif de la direction est de 7 agents répartis comme suit :

Catégorie	ETP
A	1
B	1
C	5
Total	7

Femmes	Hommes
6	1

## BUDGET

En 2021, la DRH gère un budget principalement consacré à la masse salariale, à hauteur de 7 193 000 € pour la CDC (35% des dépenses de fonctionnement).

Accusé de réception en préfecture  
N°20210513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION RESSOURCES HUMAINES

## CHIFFRES CLÉS

Activité	CDC	Pour le CIAS
Nombre d'arrêtés	1145	1040
Nombre moyen de bulletins de salaire/mois	246	135
Recrutements PP - Tit et contractuels	15	15
Formations en nombre	76	
Avancement de grades	8	5
Promotions internes	2	0
Nombre de délibérations	15	18
Nombre de dossiers disciplinaires	3	1
Nombre de recours	0	0
Nombre de de CT et CHSCT	5	3
Nombre de candidatures traitées	248	99

## ÉVÉNEMENTS MARQUANTS 2021

L'année 2021 a été riche en production de dossiers structurants, qui ont fait l'objet de négociations dans le cadre du dialogue social, et ont été proposés au comité technique et/ou au CHSCT.

Peuvent être mis en exergue les dossiers suivants :

- Le protocole du temps de travail à 1 607h
- Les lignes directrices de gestion
- Le plan d'actions en faveur de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes
- Le compte épargne temps
- La mise en jour des dispositifs d'astreintes
- Le plan de formation
- La révision du règlement intérieur
- La mise à jour du RIFSEEP
- Le document unique de chaque collectivité
- Le rapport social unique 2020 pour chaque collectivité.

Des démarches d'amélioration ont également été proposées et mises en œuvre par la direction des ressources humaines, notamment avec la rédaction de procédures de travail et de gestion des étapes de la carrière des agents : bilan de milieu et fin de stage, gestion des congés, procédure de recrutement des nouveaux collaborateurs, gestion des demandes de médailles, annualisation,...

## PROJETS 2022

L'année 2022 sera consacrée à la poursuite du développement et de la structuration de l'offre de services RH aux agents et aux services.

L'acquisition d'un nouveau Système d'Informations Ressources Humaines (SIRH) et son déploiement en 2022 seront une étape importante et viendront structurer toute la gestion des données RH dans une recherche d'efficacité et de modernisation. En 2022, les modules seront déployés (carrières, paie, absences, visites médicales, ...). En 2023, développement de la gestion des postes, parcours et compétences ainsi que la dématérialisation des temps forts de la vie professionnelle.

De nouveaux dossiers relatifs aux conditions de travail des agents sont également inscrits à l'agenda social négocié avec les représentants du personnel en 2021 :

- La négociation et la mise en œuvre d'un accord de télétravail ;
- L'élaboration des plans d'action pour la prévention des risques identifiés dans chaque document unique ;
- La préparation, la présentation et la mise en œuvre d'une grille de cotation des postes pour une prise en compte objective de la nature des métiers et leur juste et équitable rémunération.

L'année 2022 sera également une année d'élections professionnelles (8 décembre 2022) qu'il convient de préparer, tout comme il conviendra de préparer et formaliser le cadre du travail syndical pour qu'il prenne sa place de manière

Accusé de réception en préfecture  
n° 2022-019-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION SCOLAIRE

## MISSIONS

La direction concourt à la définition et à la mise en œuvre des orientations politiques en matière de politique éducative de la collectivité afin d'assurer les meilleures conditions d'accueil des élèves au sein des écoles du territoire.



- Gestion des inscriptions scolaires et de la carte scolaire en lien avec l'éducation nationale,
- Gestion de la restauration scolaire
- Gestion des activités périscolaires (garderies du matin et du soir, pause méridienne)
- Mise en œuvre des projets pédagogiques initiés par la collectivité
- Lien permanent avec les acteurs institutionnels (Education Nationale, directions d'écoles, enseignants...) au travers des diverses rencontres (équipes éducatives, conseils d'écoles,...).

## EFFECTIFS

Au 31/12/2021 : 177 agents soit 113,48 ETP  
3 agents catégories B et 174 agents catégorie C  
10 hommes, 167 femmes

## BUDGET

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	5 410 623,46 €	958 339,32 €
Investissement	451 692,16 €	68 880,60 €

Effectifs écoles	Rentrée scolaire 2020/2021	Année scolaire 2021/2022
Nbre de RPI	5	4
Nbre Ecoles maternelles	7	6
Nbre Ecoles élémentaires	10	10
Nbre Ecoles primaires	4	5
Nbre de classes maternelles	36	36
Nbre de classes élémentaires	57	53
Nbre élèves CDC	1784	1716
Nbre élèves hors CDC	56	45
<b>Effectif global élèves (cdc/hors cdc)</b>	<b>1840</b>	<b>1761</b>

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION SCOLAIRE

## CHIFFRES CLÉS

*Crédits pédagogiques affectés*

**146 370 €**

*Repas servis à l'année*

**184 034**

- Année scolaire 2020/2021 : 1 581 / jours en moyenne

*Délibérations en conseil*

**4**

*Délibérations en bureau*

**13**

## *Budget restauration*

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	419 426,56 €	559 136,91 €
Investissement	19 156,03 €	0 €

## *Budget garderie*

	Dépenses	Recettes
Garderie	3 013,68 €	38 176,89 €

## *Nombre d'enfants accueillis par jour en moyenne à la garderie*

	Année scolaire 2020/2021	Année scolaire 2021/2022
Matin	304	302
Soir	292	364

## ÉVÉNEMENTS MARQUANTS 2021

- Gestion des différents protocoles liés à la COVID
- PEDT (convention)
- Fermeture d'un site scolaire (Glos la Ferrière et travail de répartition des élèves en collaboration avec l'IEN et le CD)
- Mise en œuvre de la loi EGalim a sein des restaurants scolaires (accompagnement des référents et des agents en charge des commandes sur les différents sites)
- Reprise de l'activité dans le cadre des activités pédagogiques (avec départ à la retraite de l'agent en charge de l'activité et non remplacé).

## PROJETS 2022

- Plan Mercredi
- Marché alimentaire
- Marché informatique (mise en œuvre d'un cadre avec l'IEN pour une équité au sein des écoles – classe nomade, ratios tablettes/élèves, ratios PC/élèves)
- Loi Egalim
- Convention de ruralité
- Charte ATSEM
- Modification de l'organisation de la direction
- Mise en œuvre des projets pédagogiques en collaboration avec le service présence culturelle et la direction des sports de la CUC

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

---

*Elle regroupe les services voirie, patrimoine bâti et assainissement, gère les moyens généraux (manutention, vidage des poubelles,...) et l'accueil de la CDC .*

## MISSIONS



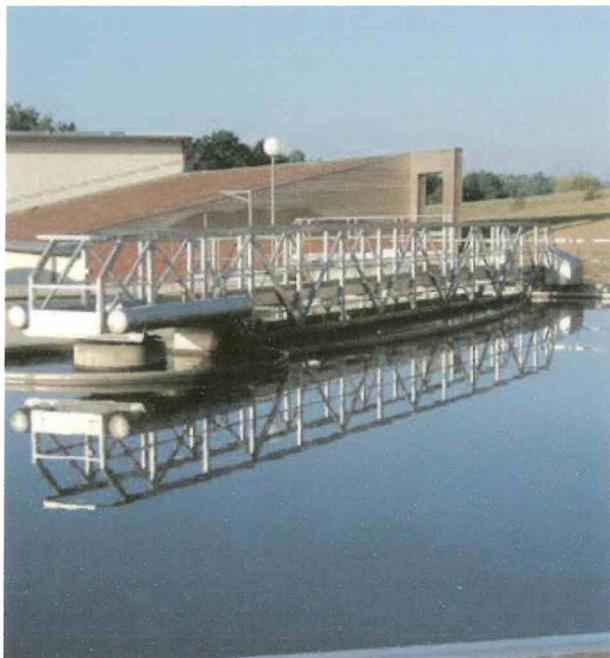
La Direction a pour missions la gestion de la voirie communautaire et des ouvrages d'art, la gestion des systèmes d'assainissements collectifs (STEP + réseaux) et non collectifs, l'entretien du patrimoine bâti communautaire (comprenant également l'entretien du parc automobile, espaces verts) et pour certains dossiers la maîtrise d'ouvrage des travaux.

## EFFECTIFS

22 agents à temps plein plus des agents des communes mis à dispositions sur des temps limités.  
1 agent de catégorie A, 4 de catégorie B et 17 C répartis entre 5 femmes et 17 hommes.

# LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

## *Service Environnement*



### *MISSIONS*

- Gestion des systèmes d'assainissements sur le territoire de la CDC (16 STEP accompagnées de leur réseau)
- Gestion du Service Public d'Assainissement Non Collectif (6628 abonnés)
- Gestion de la compétence GEMAPI.

### *EFFECTIFS*

3 agents pour 1.5 ETP (chef de service 1ETP/Directeur à 0.2 ETP/Assistante à 0.3 ETP) - par catégorie : A=1 C=2 - Répartition H/F : H= 1 F=2

### *BUDGET AFFERMAGE*

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	266 060 €	425 173 €
Investissement	179 019 €	25 112 €

### *BUDGET RÉGIE*

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	345 016 €	1 070 645 €
Investissement	579 189 €	167 473 €

### *BUDGET SPANC*

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	113 067 €	128 204 €
Investissement	0 €	0 €

### *BUDGET ENVIRONNEMENT*

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	178 285 €	201 573 €
Investissement	0 €	0 €

### **ACCUEIL CDC**

1 agent affecté également à des missions pour le compte du service environnement assure l'accueil physique (public, livraison...) et téléphonique de la CdC. En son absence, des agents du secrétariat général, des services techniques et de la direction des finances prennent le relai.

Sur une année, la CdC a reçu 2 210 appels téléphoniques à l'accueil.



# LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

## Service Environnement

### CHIFFRES CLÉS

#### Dossiers de subvention

**18**

- 16 dossiers de subventions :  
réhabilitation d'installation  
d'assainissement non collectif  
(AESN)
- Travaux de réhabilitation des  
réseaux d'assainissement  
AUBE/L'AIGLE – AESN
- Hygiénisation des boues de  
STEP (COVID).

#### Contrôles SPANC

**650**

- 36 contrôles de bonne  
exécution
- 56 contrôles de conception
- 360 contrôles périodiques
- 198 contrôles de ventes.

#### Marchés publics

**6**

- Réalisation de contrôles dans le  
cadre du SPANC
- Maîtrise d'œuvre pour la recon-  
struction de la STEP de Glos la  
ferrière
- AMO pour le suivi de la maîtrise  
d'œuvre de la STEP DE Glos la  
Ferrière
- Maîtrise d'œuvre pour  
l'étude du schéma directeur  
d'assainissement
- AMO pour le suivi de l'étude  
du Schéma Directeur  
d'Assainissement
- Travaux réhabilitation réseaux  
Aube-l'Aigle .

#### Nombre de STEP

**16**

- Les interventions sont réalisées  
par un délégataire (AQUALTER)  
sur le système de la STEP de  
Saint Sulpice (20 000EH).
- Les interventions sont réalisées  
par un prestataire (SAUR) sur 13  
des 15 systèmes restants.
- Les interventions sur les deux  
systèmes d'assainissements  
restants sont réalisées par  
des agents communaux mis à  
disposition de la CDC

### PROJETS 2022

- Lancement du  
Schéma Directeur  
d'Assainissement
- Lancement de la  
maîtrise d'œuvre  
pour la reconstruction  
de la STEP de Glos la  
Ferrière
- Lancement de  
la maîtrise pour  
la réhabilitation  
de réseaux sur la  
commune de la Ferté  
-Fresnel
- Travaux de  
réhabilitation de  
réseaux rue Jean  
Gabin à Moulins-la-  
Marche
- Lancement du  
renouvellement  
de la DSP avec  
élargissement  
possible à l'ensemble  
des STEP.
- Élargissement du  
contrat de la SAUR  
de 13 STEP à 14 STEP  
(sur 15)
- Évolution du service  
avec l'arrivée  
attendue d'un chef  
de service « Cycle de  
l'Eau ».

### ÉVÉNEMENTS MARQUANTS 2021

- Vote de  
l'harmonisation  
des tarifs de  
l'assainissement sur  
3 ans
- Travail entamé sur  
le lancement d'un  
Schéma Directeur  
de Gestion des  
Eaux Pluviales avec  
les communes du  
territoire.

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

## Service Patrimoine Bâti

### MISSIONS

- Entretien courant des bâtiments et équipements de la CDC (tous corps d'état)
- Travaux en régie (peinture, électricité, maçonnerie, ...)
- Entretien du parc automobile,
- Gestion et exploitation de l'aire d'accueil des gens du voyage,
- Entretien des espaces verts des équipements de la CDC,
- Suivi et gestion des fluides,
- Moyens généraux (déménagements, gestion ordures ménagères, logistique...).

### EFFECTIFS

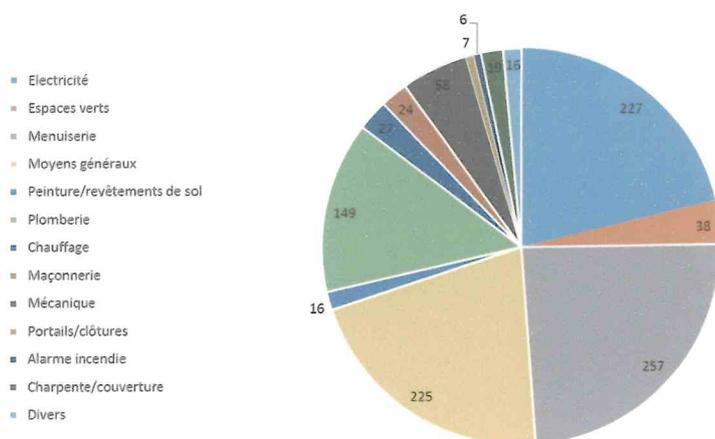
9 agents à temps complet, 3 de catégorie B, 6 de catégorie C, 8 hommes et 1 femme.

### BUDGET

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	489 932 €	101 528 €
Investissement	96 514 €	1 962 €

### CHIFFRES CLÉS

Répartition des interventions en régie



### Interventions en régie

**1 095**

### véhicules du parc

**37**

- Poids lourds : 2
- Véhicules légers : 30
- Engins de chantier : 5

### ÉVÉNEMENTS MARQUANTS 2021

Marchés publics passés :

- Marché de vérification, maintenance et fourniture des moyens de lutte contre les incendies
- Aménagement du siège de la CDC : Maîtrise d'œuvre Audits énergétiques pour les bâtiments relevant du décret tertiaire : AD 3E

- Construction d'un préau à l'école des Aspres
- Changement des huisseries à l'école d'Aube
- Entretien des espaces verts.

### Bâtiments

**53 800 m<sup>2</sup>**

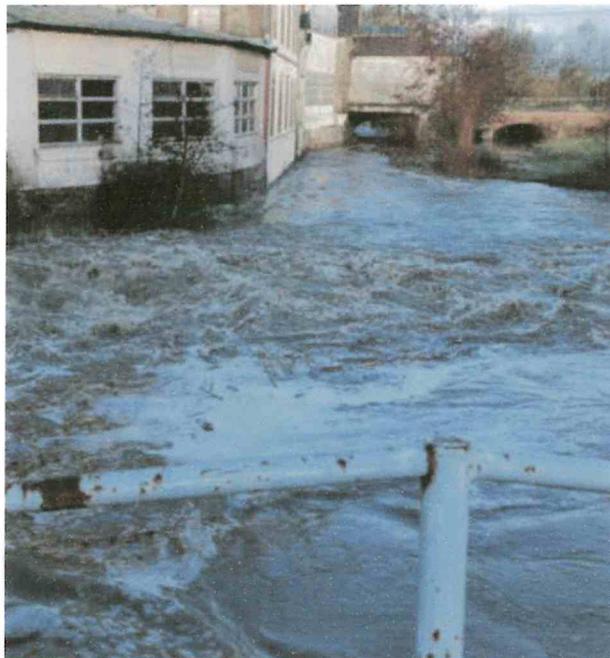
60 bâtiments pour une surface entretenue d'environ 53 800 m<sup>2</sup>, dont :

- 22 écoles,
- 4 pôles et maisons de santé,
- 3 gymnases.

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

## Service Voirie



### MISSIONS

- Entretien de voirie communautaire
- Entretien de la signalisation horizontale et verticale,
- Entretien courant (fauchage, balayage, nids de poules, viabilité hivernale...)
- Travaux (réfection de chaussées, trottoirs, aménagements de sécurité ou opération d'aménagements de bourgs...)
- Entretien des ouvrages d'arts
- Traitement des permissions de voiries et DICT,

### EFFECTIFS

8 agents

### BUDGET

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	1 206 491 €	33 312 €
Investissement	586 831 €	146 672 €

### CHIFFRES CLÉS

#### Linéaire de voirie géré

**660 km**

Et pendant astreintes :

- 2 interventions pour chutes de branches sur voirie
- 2 interventions pendant la viabilité hivernale.

Nombres d'arrêtés

- 240

#### Linéaire fauché

**503 km**

Marchés publics passés en 2021

- Travaux de voirie : Accord cadre - marché à bons de commande
- Travaux d'enrobés et d'enduits 21/24,
- Accord cadre à bons de commandes : travaux de fauchage et d'épavage 22/25

#### Nombre d'interventions

**650**

signalisation, terrassement, maçonnerie voirie, moyens généraux, revêtement de voirie, nid de poule

Travaux réalisés par les entreprises

- Marquage au sol,
- Entretien chemins pédestres,
- Entretien ouvrage d'art (3 interventions),
- Curage des fossés.

### ÉVÉNEMENTS MARQUANTS 2021

- Diagnostics des 80 ouvrages d'arts du territoire (terminé début 2021)
- Dégradation de chaussées en juin à cause de fortes précipitations
- Lancement de la maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation du pont rue du G<sup>al</sup> de Gaulle (suite au diagnostic des ouvrages d'arts).

### PROJETS 2022

- Mise à jour du règlement de voirie,
- Pont rue du G<sup>al</sup> de Gaulle : études géotechniques.
- Renouvellement pour 4 ans du marché fauchage
- Aménagement rue J. Gabin à Moulins-la-marche repoussé début 2023
- Lancement de la maîtrise d'œuvre pour l'aménagement de

Accusé de réception en préfecture  
de 200660006 du 05/05/2022  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de dépôt en préfecture : 05/05/2022

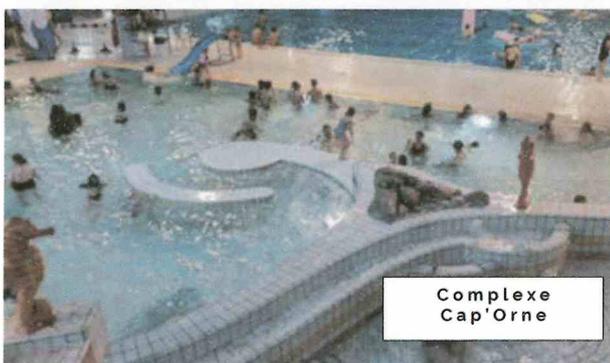
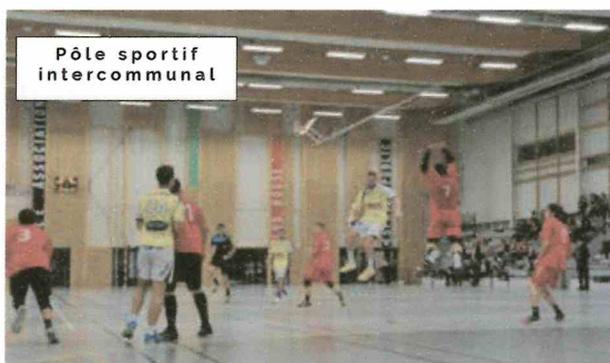
# LA DIRECTION DES SPORTS

## MISSIONS

En accord avec les compétences attribuées à la communauté de communes des Pays de L'Aigle, la direction des sports assure la construction, l'entretien et le fonctionnement des équipements sportifs d'intérêt communautaire.

## EFFECTIFS

26 agents - 21,98 équivalents temps plein  
1 catégorie A, 8 catégories B, 16 catégories C  
16 femmes et 10 hommes:



Ceux-ci comprennent :

- le Complexe Aquatique et Sportif Cap'Orne ;
- le Pôle Sportif Intercommunal ;
- le stade Jo Maso et son terrain annexe ;
- Le Complexe Sportif La Cantonade comprenant le gymnase et le terrain de football situé sur la commune de La Ferté en Ouche ;
- Le Gymnase et le terrain de tennis situé sur la commune de Moulins La Marche.

## BUDGET

Sur l'enveloppe de 50 000 € dédiée aux stades et gymnases, 43 702 € ont été dépensés (installation de pare-ballon sur le stade de foot de la Ferté, changement d'issues de secours et de projecteurs à Moulins, achat de buts et d'autre matériels sportifs) soit un taux de réalisation de 86%.

Autres équipements sportifs	Fonctionnement*
Pôle Sportif Interco	56 600 €
Jo Maso	37 000 €
Gymnase La Canto-nade	34 500 €
Stade de la Ferté	10 650 €
Moulins	8 650 €
<b>Total</b>	<b>597 611 €</b>

Complexe Aquatique et Sportif Cap'Orne		
Résultats du compte administratif	Fonctionnement	Investissement
Dépenses de l'exercice	1 469 877,07 €	160 501,58 €
Recettes de l'exercice	1 429 870,93 €	300 888,96 €
<b>Résultat de l'exercice</b>	<b>- 40 006,14 €</b>	<b>140 387,38 €</b>

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION DES SPORTS

## CHIFFRES CLÉS

### Chiffre d'affaire Cap'Orne

**183 506 €**

Impacté par la crise sanitaire, le chiffre d'affaire 2021 est de 183 506 €, contre 183 156 € en 2020, et 410 005 € en 2019 soit une baisse d'activité de 55 % par rapport à 2019.

### Abonnés Fitness

**196**

Chiffre d'affaire : 12 407 € contre 39 590 € en 2019, soit -68 %.  
Forte baisse sur les 2 dernières années : de 196 abonnés actifs au 9 mars 2020 à 145 fin 2021 .

### Parties de bowling

**13 172**

Chiffre d'affaire : 57 312 € contre 112 487 € en 2019 (- 49 %) ;  
Nombre de parties de bowling pour 2021 : 13 172 soit 17 % d'augmentation.

### Entrées Piscine

**38 230**

- Chiffre d'affaire : 126 193 € contre 297 517 € en 2019 (-57%).
- Fréquentation : - 52% (moyenne année classique 80 000 entrées)
- Accueil des scolaires : 10 113 entrées scolaires contre environ 25 000 sur une année classique.

#### École de Natation :

- 216 enfants inscrits à l'année
- 73 enfants ayant suivi un stage pendant les vacances

#### Activités aquatiques :

- Aquagym classique (un cours hebdo à l'année) : 85 inscrits pour un CA de 14 625 € ;
- Aquabike, Aqua-trampo et Circuit Training aquatique (un cours hebdo à l'année) : 30 inscrits pour un CA de 7 500 € ;
- Formule 10 Activités Aquatiques : 23 vendues pour un CA de 1 840 € ;

#### Espace Forme et détente :

- 175 abonnements vendus dans l'année
- Chiffre d'affaire : 23 800 € et également 427 séances unitaires pour un chiffre d'affaire : de 5 100 €. À noter que nous sommes passés de 261 abonnées avant le début de la crise sanitaire à 145 abonnées fin 2021.

## ÉVÉNEMENTS MARQUANTS 2021

- Fortement impacté par la crise sanitaire du Covid 19 : restrictions de pratique, annulation d'événements, protocoles sanitaire, 7 mois de fermeture complète au grand public et redéploiement des agents dans d'autres services de la collectivité.
- Journée Olympique du 24/06/21 - 1<sup>ère</sup> édition organisée en partenariat avec la ville de L'Aigle - 1 500 participants.
- Tournoi national des Aigles organisé par le Badminton Aiglon - + de 500 personnes accueillies au Pôle Sportif le dernier week-end d'octobre.

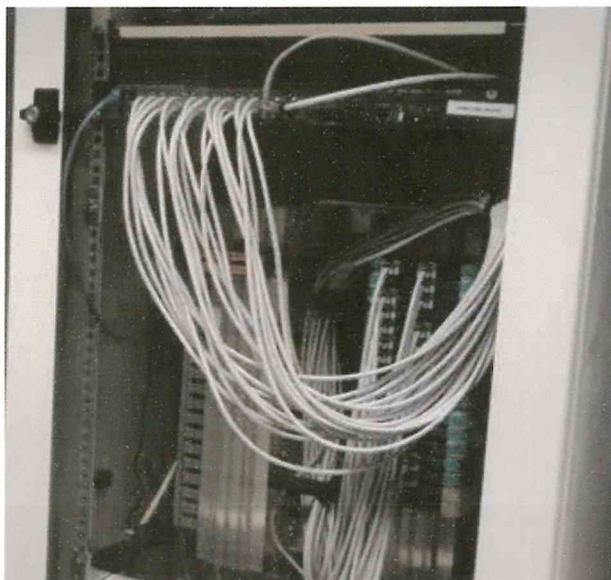
## PROJETS 2022

- Lancement du diagnostic technique et organisationnel du Complexe Cap'Orne.
- Projet de rénovation du Gymnase de Moulins-la-Marche .
- La JOP : 2<sup>e</sup> édition le 23 juin 2022.
- Forum des Sports Aiglons organisé en partenariat avec la ville de L'Aigle.
- Mud'D'Ouche - 1<sup>ère</sup> édition organisée par Risl'Adventure sur les sites de la Ferme de Rai et de l'étang de la Croix Lamirault.

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION

## MISSIONS



la direction informatique concourt à l'élaboration des orientations stratégiques, valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité et anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Elle décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés aux systèmes d'information. Elle gère le parc informatique, téléphonique et de copieurs/imprimantes (matériel et logiciel) de la collectivité dans les services et dans les écoles ainsi que pour le CIAS et l'Office du Tourisme et en assure la maintenance

## EFFECTIFS

2 agents  
1 catégorie B et 1 catégorie A  
2 hommes

## ÉVÉNEMENTS MARQUANTS 2021

- Migration de la téléphonie classique vers la téléphonie VoIP (EHPAD)
- Centre de vaccination : équipement du centre avec 7 PC, 2 imprimantes, un téléphone mobile et un poste fixe. Préparation hebdomadaire de l'agenda «DoctoLib» en collaboration et avec l'aide du service informatique de l'hôpital de L'Aigle. Aide à l'administration du logiciel en ligne TIMIFY pour planifier l'intervention des infirmières et médecins au centre de vaccination.
- Remplacement des PC sous Windows 7
- La dématérialisation des conseils et bureaux communautaires : en janvier 2021 le service informatique a paramétré et livré aux 55 élus des tablettes Android avec le logiciel FAST-ELUS afin de dématérialiser les conseils et bureaux communautaires.

## PROJETS 2022

- Refonte de la structure des sites Inter-/Intranet de la CDC : Migration et reprogrammation du site «Ouche en Normandie» de l'office de Tourisme, refonte et migration du site principal, réalisation d'une charte technique pour la migration du site de la CDC et pour une l'intégration dans un « écosystème » de sites Internet de la CDC/CIAS/Office pour tous les services de nos structures. Le site Internet du service économie sera également migré dans cette nouvelle structure
- Accompagnement des services RH et Finance : Migration JVS vers Ciril nouveau logiciel de GRH et GF
- Mise en place du parapheur électronique.
- Intégration des locaux libérés par «Pôle Emploi» dans notre réseau.
- Migration vers la fibre FTTH pour tous les équipements CDC (dont écoles) éligibles.
- Intégration de la VoIP : La Cantonade, la MPE et l'Office de Tourisme.

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION DES SERVICES INFORMATIQUES

## ÉQUIPEMENTS EN GESTION

### Les sites administratifs

Les 12 sites de la CDC sont reliés en topologie étoile autour du pôle par des connexions VPN (Virtual Private Network = Réseau virtuel sécurisé) qui passent par l'Internet. Par le VPN passent actuellement le partage des fichiers, la téléphonie interne, l'accès « bureau à distance » pour des logiciels métiers. Le déploiement des connexions « Fibre » se fait partout où cela est possible mais certains sites sont encore en ADSL et VDSL, Fibre..

### Les équipements gérés

- 90 PC environ fixes ou portables
- Trois serveur Windows 2012 entièrement virtualisé et un ancien serveur 2008.
- Deux serveurs FreeNas en miroir pour le stockage de nos fichiers partagés et comme espace de « Backup » des logiciels métiers. (par sécurité, les serveurs sont séparés dans des salles différentes du pôle afin d'éviter qu'un sinistre puisse détruire une ressource et sa copie).
- 9 logiciels métier
- 90 postes de téléphone fixes
- environ 150 lignes mobiles
- Depuis cette année l'équipement des agents travaillant seuls avec des appareil du type PTI (Poste de Travailleur Isolé) pour des raison de sécurité est généralisé.

### Les écoles

Le Service Informatique, ensemble avec le service scolaire, équipe les 22 écoles élémentaires et maternelles avec du matériel informatique en suivant les consignes de l'Education Nationale et de ses agents MATICE locaux.

### Les équipements gérés

Type de matériel (acheté par la CDC depuis 2015) :	Nombre total dans les écoles :
PC sous Windows (7, 10, portables, fixes)	282
Tablettes Android	128
Tablettes IPAD	123
Projecteur Vidéo simple	9
Projecteur Vidéo Interactives à stylo (élémentaires)	66
Projecteur Vidéo Interactives aux doigts (maternelles)	24

À ces matériels s'ajoutent des souhaits particuliers par école selon besoin : Caméras web, casques-micros, petits robots, scanners, Clés Miracast, etc.

La gestion des interventions dans les écoles se fait avec le système GLPI qui a 2 fonctions principales : inventorier le matériel informatique dans une base de données accessible par Internet et créer et gérer des « tickets d'intervention » pour des demandes ou incidents sur le matériel informatique et les réseaux des écoles. **Ainsi 56 tickets GLPI ont été traités pour les écoles en 2021.**

### BUDGET

	Fonctionnement	Investissement
2021	13 900 €	55 492 €

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION TOURISME ET PRÉSENCE CULTURELLE

## MISSIONS



- Direction de l'Office de Tourisme
- Gestion de deux médiathèques la Ferté Fresnel et Moulins-la-Marche
- En charge de la politique touristique et présence culturelle (hors ville pôle)

Actions visant à favoriser l'accès aux pratiques culturelles en milieu rural, hors ville pôle via :

- La programmation annuelle par la Cdc de spectacles et animations culturelles sur le territoire hors ville pôle
- Le soutien aux associations locales pour valoriser le patrimoine culturel local, pour valoriser la dynamique culturelle.

## EFFECTIFS

6 agents  
2 catégories B, 4 catégories C  
2 hommes et 4 femmes.

## BUDGET

Fonctionnement	Dépenses	Recettes
Médiathèques	40 241,72 €	1 010 €
Présence et actions culturelles	10 506 €	0€
Tourisme général	186 500 €	134354,95€
Étang	15 509€	0€
Office de Tourisme	218 693,38€	382 479,20€
<b>Total</b>	<b>471 450,10 €</b>	<b>517 844,15 €</b>

Investissement	Dépenses	Recettes
Médiathèques	1 033,15 €	0 €
Présence et actions culturelles dont subventions aux associations	2 000 €	0€
Tourisme général	0 €	0€
Étang	62 758€	0€
Office de Tourisme	1 518,61€	3 825,30€
<b>Total</b>	<b>67 309,76 €</b>	<b>3 825,30 €</b>

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022

# LA DIRECTION TOURISME ET PRÉSENCE CULTURELLE

## CHIFFRES CLÉS

*Délibérations en conseil CdC*

**8**

*Délibérations en conseil d'administration*

**37**

*Nombre de visiteurs*

**4 663**

Provenance :

- 50% de Normandie
- dont 75% de l'Orne
- 31% de la région parisienne.

*Médiathèque La Ferté Fresnel*

Âges	Nombre de lecteurs		
	Hommes	Femmes	Total
0 -14 ans	36	29	65
15 - 64 ans	11	1	48
+65 ans	--	16	87
Total	32	67	142

- 4505 prêts effectués
- 2 expositions et 4 rencontres autour de la lecture organisées

*Médiathèque Moulins-la-Marche*

Âges	Nombre de lecteurs		
	Hommes	Femmes	Total
0 -14 ans	19	25	44
15 - 64 ans	10	26	36
+65 ans	3	16	19
Total	32	67	99

- 4504 prêts effectués
- 5 rencontres autour de la lecture et 3 ateliers organisés

## ÉVÉNEMENTS MARQUANTS 2021

- Accueil collaboratrice, chargée de mission tourisme-présence culturelle
- Annulations événements début d'année cause COVID
- Organisation événement La Nocturne (Office de Tourisme)
- Organisation exposition Ashraf
- Organisation concert orchestre régional Normandie à St-Michel-Thubeuf : 130 visiteurs
- Nombre de visiteurs : 510 dont 296 élèves et 26 accompagnateurs adultes
- 188 visiteurs
- Dossier voie verte
- Diagnostics chemins de randonnée.

## PROJETS 2022

- Développer le réseau entre médiathèques Moulins et La Ferté
- Poursuivre le projet de voie verte
- Diagnostics des chemins de randonnée et étude étang La Croix Lamirault
- Étude nouvel Office de Tourisme.
- Étude commercialisation produits touristiques groupes.

Accusé de réception en préfecture  
061-200068468-20220513-2022-05-19-107-DE  
Date de télétransmission : 24/05/2022  
Date de réception préfecture : 24/05/2022